

ZARZĄDZENIE NR 16 /2015

Wójta Gminy

Radecznica

z dnia 4 marca 2015 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 /, art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Radecznica – referent ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych.

§ 2

Treść ogłoszenia oraz zakres wymagań wobec kandydatów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W związku z ogłoszonym naborem powołuję komisję w składzie:

1. Grażyna Chwiejczak – przewodniczący
2. Jarosław Wachowicz – z-ca przewodniczącego
3. Joanna Wachowicz – członek

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko – referent ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych.
2. Komisja zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
 - b) przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania,
 - d) przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najlepszych kandydatów wraz z uzasadnieniem stanowiska komisji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
E. Polak
mgr inż. Edward Polak

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY RADECZNICA
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Radecznica
ul. B. Prusa 21
22-463 Radecznica

2. Określenie stanowiska:

Referent ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie – techniczne średnie lub wyższe,
- b) staż – co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych lub w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- c) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, przepisów ustaw dotyczących: zamówień publicznych, finansów publicznych oraz prawa budowlanego,
- d) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych, ich zarządzaniem i rozliczaniem,
- e) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo umyślne skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) obywatelstwo polskie,
- h) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- j) gotowość podjęcia pracy bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu
- k) prawo jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych w oparciu o obowiązujące przepisy,
- l) znajomość obsługi komputera w zakresie edytora tekstów oraz arkusza kalkulacyjnego.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność, komunikatywność,
- b) umiejętność pracy w zespole jak również samodzielnie,
- c) duża samodyscyplina pracy.

